Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№202 от 16 февраля 2015г. «Об утверждении Положения о районном конкурсе «Мое Отечество»……………………………………………………..3

2. Объявления комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области…………...4

3. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

№4 от 16 февраля 2015г. «Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………………..5

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№175 от 12 февраля 2015г. «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1875 от 17.12.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности жилищно-коммунального комплекса муниципального района Сергиевский на 2015 год»………………………………………………………………………………………………………….6

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№213а от 18 февраля 2015г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1277 от 13.11.2013г. «О создании конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………….7

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2015г. №202

**Об утверждении Положения о районном конкурсе «Мое Отечество»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, с целью развития интереса у подрастающего поколения к отечественной истории, воспитания патриотического отношения к Родине и уважительного, ответственного отношения к старшему поколению, сохранения исторического наследия, администрация муниципального районного Сергиевский,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном конкурсе «Мое Отечество» (Приложение №1).

2. Информационно-аналитическому отделу Организационного Управления администрации муниципального района Сергиевский разместить информационное сообщение о проведении конкурса в газете «Сергиевская трибуна», на сайте администрации района и осуществлять информационную поддержку конкурса.

3. Финансирование конкурса осуществить за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский по муниципальной программе «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2014 – 2016 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сергиевский Харитонову Е.Е.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение№1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№202 от “16” февраля 2015 г.*

**Положение о районном конкурсе «Мое Отечество»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи районного конкурса «Мое Отечество», посвященного празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945гг. (далее – Конкурс).

Тема конкурса: «Сергиевск: Всё для Победы»,

Учредитель Конкурса: администрация муниципального района Сергиевский.

Организатор проведения Конкурса: МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский.

**2. Цели и задачи конкурса**

Цель конкурса – развитие интереса у подрастающего поколения к отечественной истории, воспитание патриотического отношения к Родине и уважительного, ответственного отношения к старшему поколению, сохранение исторического наследия Сергиевского района.

В соответствии с обозначенной выше целью в рамках проведения конкурса ставятся следующие задачи:

-активизировать познавательную деятельность учащихся в изучении истории Великой Отечественной войны 1941-1945гг.;

-приобщить участников конкурса к поисково-исследовательской работе;

-способствовать сбору информации в области исторического наследия в муниципальном районе Сергиевский;

-формировать активную позицию у участников конкурса в сохранении и поддержании нравственных ценностей;

-способствовать воспитанию патриотизма и гражданственности к Отечеству, малой Родине у подрастающего поколения;

-развить практический интерес к новым информационным компьютерным технологиям, создание условий для расширения сферы применения современных информационных технологий участниками конкурса.

**3. Организация и проведение Конкурса**

Для проведения Конкурса формируется организационный комитет (далее оргкомитет) в составе указанном в Приложении 1. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

* разрабатывает и утверждает тематику Конкурса;
* разрабатывает конкурсные задания;
* определяет состав независимого жюри.

Оргкомитет по вопросам организации и проведения конкурса принимает решения, которые оформляются протоколом.

Жюри обеспечивает объективное непредвзятое судейство, определяет победителей Конкурса.

**4. Участники Конкурса**

В Конкурсе принимают участие учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, молодежных объединений, студенты средних специальных заведений муниципального района Сергиевский (до 17 лет включительно). Для участия в конкурсе формируются команды участниковв количестве 3 человек под руководством педагога (руководителя проекта). Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку, согласно Приложения 2 в МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский. Команда участников вправе подать только один проект.

**5. Условия проведения Конкурса**

Поисково-исследовательская работа по разработке маршрута и проведение экскурсии по памятным, историческим местам своего родного села.

Конкурс проводится в 3 этапа:

**1 этап** – заочный:

Каждая команда подает заявку на участие в оргкомитет не позднее 31 марта 2015 года с кратким описанием исследуемого объекта. Каждая команда может подать только одну заявку на участие.

Первый этап конкурса включает в себя:

* исследовательскую работу - работа в архивах, СМИ, сети интернет и др.
* сбор информации посредством личного общения с лицами, имеющими отношение к объекту изучения.
* систематизацию собранных материалов.

**2 этап -** очный:

Презентацияобъектовисторической направленности в произвольной форме, с использованием различных форм и приемов (доклад, театрализация, экскурсия и др.) с участием членов жюри.

Место встречи группы (членов жюри), а также форма одежды определяется участниками конкурса и сообщается не позднее двух недель до проведения мероприятия в организационный комитет.

*Период проведения очной презентации: апрель-июнь 2015 года.*

*Дата и время проведения может корректироваться оргкомитетом.*

Требования к проведению:

* временной интервал презентации выбранных объектов должен быть не менее 30 минут, допускается изменение времени в большую сторону, но не более одного часа. Исследователи (дети) могут вести программу поочередно;
* объекты показа, прилегающие территории, места показа должны иметь привлекательный вид (не иметь мусора и сорных трав), а так же приветствуется использование визуальных объектов, согласно историческим данным, рассказам, легендам, применяемых к исследуемому объекту, либо местности;
* приветствуется информационное обеспечение (информационные стенды, буклеты, флаеры, памятки, предметы, символизирующие уникальность выбранных объектов).

*Критерии оценки:*

- патриотический аспект;

- краеведческий аспект;

- содержательность, информативность;

- оригинальность замысла;

- общее эмоциональное и эстетическое впечатление;

- выдержка временного интервала;

- грамотность речи;

- внешний вид.

**3 этап** – очный:

Мультимедийная презентация собранного материала в форме доклада в период 06.07 - 11.07.15г.

Участники конкурса вправе использовать для мультимедийной презентации и защиты проектов любые источники информации (литература, библиотеки, экспозиции и выставки, фото и видео материалы, ресурсы Интернета, архивный материал и др.).

Мультимедийная презентация и защита выбранной темы осуществляется методом создания и демонстрации слайд - фильма продолжительностью не менее 4 минут, но не более 10 минут.

Требования к оформлению мультимедийной презентации:

- слайд фильм предоставляется на диске (CD);

- формат Microsoft Power Point;

- обязательна текстовая составляющая (обоснование значимости темы по выбранной номинации);

- при докладе обязательное речевое и (или) музыкальное сопровождение.

Приветствуется наличие видеофрагментов.

*Критерии оценки:*

- соответствие идеи тематике и условиям конкурса;

- содержательность, информативность предоставленного материала;

- возможность использования собранного материала для дальнейшего использования (экскурсии, тематические буклеты и др.)

- композиционное решение и оригинальность замысла;

- грамотность и эстетичность оформления;

- общее эмоциональное и эстетическое впечатление от мультимедийной презентации;

- гармоничность сочетания зрительного и звукового ряда;

- техника исполнения, качество монтажа, наличие видеоэффектов, музыкальное, речевое и текстовое сопровождение.

Материалы проектов предоставляются в организационный комитет - МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский по адресу: с.Сергиевск ул. Л. Толстого, 45, не позднее 30 июня 2015г.

Адрес электронной почты [otdel.tur@yandex.ru](mailto:otdel.tur@yandex.ru).

Проекты должны быть оформлены и предоставлены в печатном виде, а так же на электронном носителе (слайд, сопровождающая текстовая информация).

Поступление проектов в оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора(ов) проектов на их возможное полное или частичное дальнейшее использование.

Работы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Критерии оценки работ утверждаются оргкомитетом в соответствующем протоколе. Работы, ранее участвующие в других конкурсах («Мое Отечество» и прочие), к зачету не принимаются.

**6. Награждение победителей**

Защита проектов и подведение итогов Конкурса проводится в период с 06 по 11 июля 2015 г. Победители Конкурса (без учета руководителя проекта), команды – участники (состав из трех человек), занявшие первые три места, награждаются подарочным сертификатом на туристическую поездку в один из городов России, не позднее 31.12.2015 г.

Путевки, проездные документы вручаются при посадке (автобус, поезд, самолет, теплоход) в день отправления руководителю группы.

**7. Финансирование Конкурса**

Финансирование Конкурса обеспечивается за счет средств местного бюджета, предусмотренных на 2015 год, согласно Муниципальной программе: «Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский на 2014 - 2016 годы».

**8.Информационное обеспечение Конкурса**

Вся информация по проведению Конкурса размещена на сайте муниципального района Сергиевский: [www.sergievsk.ru](http://www.sergievsk.ru), газете «Сергиевская трибуна».

Куратор проекта:

* ведущий специалист по развитию туризма МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский Екатерина Вячеславовна Бурдочкина.

Тел: 8(84655) 22971, 8 (927) 0011248, 8(927) 0072821.

*Приложение 1*

*к Положению о районном конкурсе «Мое Отечество».*

**Состав организационного комитета**

1. Харитонова Е.Е., заместитель Главы администрации муниципального района Сергиевский;

2. Николаева О.Н., Руководитель МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский;

3. Бурдочкина Е.В., ведущий специалист по развитию туризма МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский;

4. Попова Е.А., начальник информационно-аналитического отдела администрации муниципального района Сергиевский;

5. Скворцов В.И., начальник отдела информационных технологий Организационного управления администрации муниципального района Сергиевский;

6. Чернова И.В., главный консультант СУМОН Самарской области. (по согласованию).

*Приложение 2*

*к Положению о районном конкурсе «Мое Отечество».*

**Визитная карточка участников Конкурса**

Пример оформления заявки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название образовательного учреждения. | | | | | |
| Наименование темы конкурса | |  | | | |
| ФИО участников | Дата рождения | Контакты Участника (телефон, электронная почта) | Домашний адрес (с индексом по прописке в паспорте) | Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи) | При отсутствии паспорта, данные свидетельства о рождении |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА: ФИО, контактный телефон | | | | | |

*Приложение 3*

*к Положению о районном конкурсе «Мое Отечество».*

**Состав жюри Конкурса:**

1. Харитонова Е.Е., заместитель Главы администрации муниципального района Сергиевский;

2. Николаева О.Н., руководитель МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский;

3. Анцинов Ю.В., председатель районного Собрания представителей муниципального района Сергиевский (по согласованию);

4. Рассадина Т.А., начальник архивного отдела администрации муниципального района Сергиевский;

5. Гришина О.Н., начальник отдела по взаимодействию органов местного самоуправления администрации муниципального района Сергиевский;

6. Климова Е.А., Руководитель общественной приемной местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию);

7. Кротенко А.А., начальник военного комиссариата по Сергиевскому и Исаклинскому районов (по согласованию);

8. Бурдочкина Е.В., ведущий специалист по развитию туризма МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» муниципального района Сергиевский;

9. Чернова И.В., главный консультант Северного управления образования министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

10. Баринова Е.Н., руководитель структурного подразделения СП ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Суходол «Поиск» (по согласованию);

11. Силантьева Ю.В., главный редактор редакции газеты «Сергиевская трибуна» (по согласованию);

12.Ухалина Е.А., директор МУ «Сергиевская телерадиокомпания «Радуга 3» (по согласованию);

13.Филиппов С. Ю., председатель общества «Боевое братство» (по согласованию);

14.Кувайская Т.Г., ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

15.Карягин В.И., депутат районного собрания представителей (по согласованию);

16. Кувитанова Л.В., председатель районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию);

17. Батищева Т.А., директор МБУ «Дом молодежных организаций» муниципального района Сергиевский.

**КОМИТЕТ**

**ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОБЪЯВЛЕНИЯ

1. В соответствии со ст. 30 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о предоставлении в аренду на 49 лет, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 63:31:0000000:4533 площадью 433.0 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, Сергиевский район, в северо-восточной части кадастрового квартала 63:31:1019001, в юго-западной части кадастрового квартала 63:31:1103005 для строительства «Волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) и установку регенерационного пункт»

2. В соответствии со ст., ст. 20,34 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о предоставлении на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 63:31:0803002:120 площадью 4943.0 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, в 585 м справа от 1 км +760 м а/д «Урал»-Серноводск» под объектом недвижимости блок емкостей 1974 года постройки (состоящего из подземной емкости-железобетонной 600 м. куб., трубопровода-стальной трубы-10м., трубопровода-стальной трубы-6.5 м.)

3. В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для строительства объекта ОАО «РИТЭК»: «Обустройство скважины №51 Калашниковского месторождения» на территории Сергиевского района Самарской области, ориентировочной площадью 22 293 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:

-земли, государственная собственность на которые не разграничена (кадастровый квартал 63:31:0203001) – 736 кв.м.;

-земельные участки, находящиеся в аренде ООО Агрокомплекс «Конезавод «Самарский» – 21 557 кв.м.

4. В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для строительства объекта ОАО «Самаранефтегаз»: «Сбор нефти и газа со скважины № 213 Екатериновского месторождения» на территории Сергиевского района Самарской области, ориентировочной площадью 18 226 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:

-земли, государственная собственность на которые не разграничена (кадастровый квартал 63:31:1703001) – 4 091 кв.м.;

-земельные участки, находящиеся в собственности – 14 014 кв.м.;

-земельные участки Российской Федерации в аренде ООО «Кинельский склад» - 121 кв.м.

5. В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для строительства объекта ОАО «Самаранефтегаз»: «Эксплуатационные скважины №№ 43,46,47 Южно-Орловского месторождения» на территории муниципального района Сергиевский, Самарской области, ориентировочной площадью 72623 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:

-земли, государственная собственность на которые не разграничена (кадастровые квартала 63:31:1406002, 63:31:1406001) – 29803 кв.м.;

-земельные участки, находящиеся в собственности – 42820 кв.м.

6. В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для строительства объекта ОАО «Самаранефтегаз»: «Эксплуатационные скважины №№ 43,46,47 Южно-Орловского месторождения» на территории муниципального района Сергиевский, Самарской области, ориентировочной площадью 47726 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:

-земли, государственная собственность на которые не разграничена (кадастровые квартала 63:31:1406002, 63:31:1406001) – 27224 кв.м.;

-земельные участки, находящиеся в собственности – 20502 кв.м.

7. В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для строительства объекта ОАО «Самаранефтегаз»: «Эксплуатационные скважины №№ 2005,2007,592 Боровского месторождения» на территории муниципального района Сергиевский, Самарской области, ориентировочной площадью 81918 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе:

-земли, государственная собственность на которые не разграничена (кадастровые квартала 63:31:0502002, 63:31:0502003, 63:31:0503003)–55889 кв.м.;

-земельный участок фонда перераспределения, находящийся в аренде - 15432 кв.м.;

-земельный участок, государственная собственность на которые не разграничена (63:31:0503003), находящийся в аренде у ОАО «Самаранефтегаз» - 914 кв.м.;

-земельные участки, находящиеся в собственности – 2670 кв.м.;

-земельные участки общей долевой собственности в границах бывшего колхоза «Красный Восток» - 7013 кв.м.

8. **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 63:31:0000000:606, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, , с/х производственный кооператив (артель) «Победа».**

Кадастровым инженером Мелещенко Иваном Алексеевичем, адрес: 443124,

г. Самара, ул. ХХII партсъезда, д.225, 2 этаж, e-mail: volgаzemproekt@mail.ru, тел. 8 (846) 373-09-04, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 63-10-74, выполнен проект межевания земельного участка общей площадью 104,8га, образуемого путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 63:31:0000000:606, в счет 8 земельных долей (невостребованные доли).

Заказчиком работ является администрация сельского поселения Светлодольск, 446550, Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, дом 1, тел. (84655)4-32-22.

Исходный земельный участок расположен по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с/х производственный кооператив (артель) «Победа», в границах кадастровых кварталов 63:31:1019002, 63:31:1018002.

С проектом межевания земельных участков в течение тридцати дней со дня публикации данного извещения можно ознакомиться по адресу: 443124, г. Самара, ул. ХХII партсъезда, д.225, 2 этаж ООО «Волгоземпроект», тел. 8 (846) 373-09-04 и свои обоснованные возражения или предложения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей земельного участка с кадастровым номером 63:31:0000000:606, направлять по этому же адресу кадастровому инженеру Мелещенко Ивану Алексеевичу

9. **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 63:31:0000000:606, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с/х производственный кооператив (артель) «Победа».**

Кадастровым инженером Мелещенко Иваном Алексеевичем, адрес: 443124,

г. Самара, ул. ХХII партсъезда, д.225, 2 этаж, e-mail: volgаzemproekt@mail.ru, тел. 8 (846) 373-09-04, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 63-10-74, выполнен проект межевания земельного участка общей площадью 235,8, образуемого путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 63:31:0000000:606, в счет 18 земельных долей (невостребованные доли).

Заказчиком работ является администрация сельского поселения Светлодольск, 446550, Самарская область, Сергиевский район, п. Светлодольск, ул. Полевая, дом 1, тел. (84655)4-32-22.

Исходный земельный участок расположен по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с/х производственный кооператив (артель) «Победа», в границах кадастровых кварталов 63:31:1019002, 63:31:1018003.

С проектом межевания земельных участков в течение тридцати дней со дня публикации данного извещения можно ознакомиться по адресу: 443124, г. Самара, ул. ХХII партсъезда, д.225, 2 этаж ООО «Волгоземпроект», тел. 8 (846) 373-09-04 и свои обоснованные возражения или предложения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей земельного участка с кадастровым номером 63:31:0000000:606, направлять по этому же адресу кадастровому инженеру Мелещенко Ивану Алексеевичу

10. В соответствии со ст. 20,34 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о предоставлении на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка из земель населённых пунктов, следующие земельные участки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение и адресный ориентир земельных участков (Самарская область, муниципальный район Сергиевский…) | Кадастровый номер земельного участка | Разрешенный вид использования земельных участков | Площадь земельных участков (кв.м.) |
| 1 | Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, ул. Дорожная | 63:31:1101018:732 | для ведения личного подсобного хозяйства | 1500 |
| 2 | Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, ул. Дорожная | 63:31:1101019:202 | для ведения личного подсобного хозяйства | 1000 |

11. В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для размещения объекта сотовой связи ОАО «МТС» в посёлке Сургут, муниципального района Сергиевский Самарской области, ориентировочной площадью 25 кв.м. из земель населенного пункта

12. В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для размещения объекта сотовой связи ОАО «МТС» в посёлке Серноводск, муниципального района Сергиевский Самарской области, ориентировочной площадью 25 кв.м. из земель населенного пункта

13. Уточнение. В газете «Сергиевский вестник» №4(45) от 3 февраля 2015г., на странице 6, в объявлении №2 комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский вместо «В соответствии со ст. 20,34 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о предоставлении на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка из земель населённых пунктов, следующие земельные участки:», читать «В соответствии со ст. 20 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о предоставлении на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка из земель населённых пунктов, следующие земельные участки:»

14. Уточнение. В газете «Сергиевский вестник» №6(47) от 12 февраля 2015г., на странице 12, в объявлении №1 комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский вместо «В соответствии со ст. 20,34 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о предоставлении на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка из земель населённых пунктов, следующие земельные участки:», читать «В соответствии со ст. 20 Земельного кодекса Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области сообщает о предоставлении на праве постоянного (бессрочного) пользования земельного участка из земель населённых пунктов, следующие земельные участки:»

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16 февраля 2015г. №4

**Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 10.02.2015 года №3, и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

2. Местом проведения конкурса определить: 446561, Самарская область, Сергиевский район, с. Красносельское, ул. Советская, д.2*.*

3. Конкурс провести в порядке и на условиях, установленных Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 10.02.2015 года №3.

4. Конкурсной комиссии осуществлять прием документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский с 10.03.2015 года по 19.03.2015 года по адресу: 446561, Самарская область, Сергиевский район, с. Красносельское, ул. Советская, д.2

5. К кандидатам на замещение должности главы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский предъявляются следующие требования:

1) владение государственным языком Российской Федерации;

2) образовательный ценз (высшее профессиональное образование);

3) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

4) и другие требования, установленные законодательством к должностям муниципальной службы.

6. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Опубликовать проект контракта, заключаемого с главой администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (приложение 1).

8. Провести итоговое заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса не позднее 24.03.2015 года.

9. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

10. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.А. Каёмова

*Приложение №1*

*к решению Собрания Представителей сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№4 от “16”февраля 2015 г.*

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

сельское поселение Красносельское

муниципального района Сергиевский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Представитель нанимателя в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. председателя Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский)

действующего на основании Устава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей главы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность главы администрации по результатам конкурса на основании решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский о назначении гражданина Российской Федерации на должность главы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский)

с окладом - 14022 рублей в месяц.

1.3. Муниципальный служащий назначается на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

1.4. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

**2. Права и обязанности Муниципального служащего**

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные [частью 1 статьи 11](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15E10B3SFH) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F030C649359E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15B15B3SFH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 1](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094DA06B4D9885A66FF6ACC4A35953847D9FA7244768322C7727442E5EC5F163B890DB4S0H) Закона Самарской области «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области» (далее - Закон Самарской области), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные [статьей 12](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15E11B3S3H) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F030C649359E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15B15B3SFH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 1](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094DA06B4D9885A66FF6ACC4A35953847D9FA7244768322C7727442E5EC5F163B890CB4SDH) Закона Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий самостоятельно решает все вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции.

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1. требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, действующим законодательством, а также соблюдения внутреннего распорядка и локальных муниципальных правовых актов;
2. поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
3. применять к Муниципальному служащему дисциплинарные взыскания за совершение им дисциплинарного проступка;
4. обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
5. реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F13B7SFH) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1. предоставлять Муниципальному служащему работу в соответствии с условиями настоящего контракта;
2. обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
3. обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15F1FB3S8H) «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский и настоящим контрактом;
4. соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;
5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

**4. Служебное время и время отдыха**

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2DB0S2H) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15F1EB3SEH) Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области»;
3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется коллективным договором или служебным распорядком в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15F1EB3SBH) Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

**5. Оплата труда и гарантии**

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1. должностного оклада в размере – 14022рублей в месяц;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»;
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»;
5. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»;
6. премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»;
7. ежемесячного денежного поощрения в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»;
8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 (одного) должностного оклада, выплачиваемой один раз в год;
9. материальной помощи в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский».

5.2. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F73CC74B3C9E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15F1FB3S8H) Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский и иными муниципальными правовыми актами.

**6. Ответственность Сторон настоящего контракта, изменение и дополнение контракта, прекращение контракта**

6.1. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных должностной инструкцией и настоящим контрактом.

6.3. За совершение дисциплинарного поступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей Представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

6.4. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

1. при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;
2. по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

6.6. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6347BDF271C492C1094C40BA2B5D45261F030C649359E661B86A12F137F8975803D2D00A1E15A1FB3SBH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными правовыми актами.

**7. Разрешение споров и разногласий**

7.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя: | Муниципальный служащий: |
| Председатель Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. лица, назначаемого на должность главы администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский по контракту)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия:\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2015г. №175

**О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1875 от 17.12.2014г.**

**«Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности жилищно-коммунального комплекса муниципального района Сергиевский на 2015 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1875 от 17.12.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности жилищно-коммунального комплекса муниципального района Сергиевский на 2015 год» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы финансирования, тыс.руб.» слова «8500,00» заменить на слова «7168,95202».

1.2. Абзац 2 раздела 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета в сумме: 7168,95202 тыс.руб.».

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2015г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сергиевский Савельева С.А.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение к муниципальной программе*

*"Повышение эффективности деятельности жилищно-коммунального комплекса*

*муниципального района Сергиевский на 2015 год"*

**Система основных программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Наименование мероприятия | Финансовые затраты (т. р.) | |
| 2015г | |
| Всего | МБ |
| 1. Обеспечение функционирования многоквартирного жилищного фонда | | | |
| 1.1 | Мониторинг численности и общей площади многоквартирных жилых домов в разрезе по формам собственности | 189 | 189 |
| 1.2 | Мониторинг численности и общей площади многоквартирных жилых домов в разрезе по способам управления | 250 | 250 |
| 1.3. | Мониторинг многоквартирных жилых домов на наличие энергетических паспортов | 150 | 150 |
| 1.4 | Мониторинг организаций коммунального комплекса по формам собственности и видам деятельности | 149 | 149 |
| 1.5 | Мониторинг стоимости имущества организаций коммунального комплекса, переданного в управление, аренду и на иных правовых основаниях | 189 | 189 |
|  | *ИТОГО по разделу 1* | 927,0 | 927,0 |
| 2. Обеспечение функционирования коммунального комплекса | | | |
| 2.1 | Мониторинг организаций коммунального комплекса об объемах отпуска воды абонентам-потребителям с целью обеспечения проведения расчетов и корректировок расчетов лимитов водных ресурсов для каждого абонента - юридического лица | 187,0 | 187,0 |
| 2.2 | Мониторинг организаций коммунального комплекса об объемах отпуска горячей воды абонентам-потребителям с целью обеспечения проведения расчетов и корректировок расчетов лимитов ресурсов горячей воды для каждого абонента - юридического лица | 156,0 | 156,0 |
| 2,3 | Мониторинг организаций коммунального комплекса об объемах принятых сточных вод от абонентов - потребителей с целью обеспечения проведения расчетов и корректировок расчетов лимитов приема сточных вод для каждого абонента - юридического лица | 156,0 | 156,0 |
| 2.4 | Мониторинг организаций коммунального комплекса о составе принятых сточных вод с целью обеспечения соблюдения нормативов состава сточных вод, разрешенных к приему в системы канализации абонентами - юридическими лицами | 217,0 | 217,0 |
| 2.5 | Мониторинг организаций коммунального комплекса об объемах сбора твердых бытовых отходов для утилизации и захоронения от абонентов-потребителей | 142,0 | 142,0 |
| 2.6 | Ежемесячный мониторинг расчетов организаций коммунального комплекса с поставщиками за потребленные энергоресурсы | 180,0 | 180,0 |
| 2.7 | Ежемесячный мониторинг уровня собираемости платежей абонентов за полученные жилищно-коммунальные услуги | 191,0 | 191,0 |
|  | *ИТОГО по разделу 2* | 1229,00 | 1229,0 |
| 3. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | | |
| 3.1 | Формирование и корректировка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 250 | 250 |
| 3.2 | Обеспечение разработки и реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 214 | 214 |
| 3.3 | Обеспечение установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению администрацией муниципального района Сергиевский | 250 | 250 |
| 3.4 | Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями | 187 | 187,0 |
| 3.5 | Мониторинг исполнения программ энергосбережения | 224 | 224,0 |
| 3.6 | Обеспечение проведения мероприятий по оснащению зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию | 291 | 291,0 |
|  | *ИТОГО по разделу 3* | 1416,0 | 1416,0 |
| 4. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере тарифного регулирования услуг жилищно-коммунального комплекса | | | |
| 4.1 | Сбор информации в управляющих организациях с целью определения размера платы за пользование жилым помещением, платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фондов, а также для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом | 200 | 200 |
| 4.2 | Сбор информации в установленном порядке и формирования предложений по установлению предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги | 108 | 108 |
| 4.3 | Сбор информации в установленном порядке и формирования предложений по установлению стандартов оплаты жилищно-коммунальных услуг, соответствующих средним условиям проживания по муниципальным образованиям | 108 | 108 |
| 4.4 | Ежемесячный мониторинг изменения размера платы граждан за жилищные услуги | 120 | 120 |
| 4.5 | Ежемесячный мониторинг изменения размера платы граждан за коммунальные услуги | 159 | 159 |
| 4.6 | Мониторинг соблюдения индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги | 159 | 159 |
| 4.7 | Сбор информации от организаций коммунального комплекса о разработке инвестиционных программ | 159 | 159 |
| 4.8 | Формирование технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 113 | 113 |
| 4.9 | Рассмотрение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры | 150 | 150 |
| 4.10 | Разработка предложений по установлению надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 124 | 124 |
| 4.11 | Разработка предложений по установлению тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение | 148 | 148 |
| 4.12 | Мониторинг выполнения инвестиционных программ | 200 | 200 |
| 4.13 | Сбор информации от организаций коммунального комплекса по вопросам применения тарифов и надбавок в установленном порядке | 149 | 149 |
|  | *ИТОГО по разделу 4* | 1897,0 | 1897,0 |
| 5. Информационное обеспечение деятельности жилищно-коммунального комплекса | | | |
| 5,1 | Предоставление в установленном формате информации по вопросам изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в государственную информационную систему | 153 | 153 |
| 5,2 | Предоставление в установленном формате информации по вопросам изменения размера платы граждан за жилое помещение в государственную информационную систему | 153 | 153 |
| 5.3 | Предоставление в установленном порядке информации по вопросам применения установленных предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в государственную информационную систему | 153 | 153 |
| 5.4 | Предоставление в установленном порядке информации по вопросам применения установленных стандартов оплаты жилищно-коммунальных услуг | 153 | 153 |
| 5.5 | Предоставление в установленном порядке информации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в государственную информационную систему | 149 | 149 |
| 5.6 | Регулярное информирование населения о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, о выдающихся достижениях, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и иной актуальной информации в данной области | 105 | 105 |
| 5.7 | Информирование населения и разъяснение изменений действующего законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства | 207,95202 | 207,95202 |
| 5.8 | Обеспечение организации проведения управляющими компаниями отчетных собраний с населением, проживающим в многоквартирных домах | 291 | 291,0 |
| 5.9 | Оказание юридической помощи населению в вопросах оказания жилищно-коммунальных услуг | 231 | 231,0 |
| 5.10 | Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых в сфере ЖКХ, изменений законодательства вы сфере ЖКХ | 104 | 104,0 |
|  | *ИТОГО по разделу 5* | 1699,95202 | 1699,95202 |
|  | ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ | 7168,95202 | 7168,95202 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2015г. №213а

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1277 от 13.11.2013г.**

**«О создании конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирными домами муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в связи с кадровыми изменениями, Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1277 от 13.11.2013г. «О создании конкурсной комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального района Сергиевский» (далее - комиссия) следующего содержания:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Чернова А.Е.

Глава администрации

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение№1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№ от “” февраля 2015 г.*

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

Председатель комиссии Чернов А.Е.

Заместитель главы администрации

муниципального района Сергиевский

Заместитель председателя Савельев С.А.

Заместитель главы администрации

муниципального района Сергиевский

Секретарь комиссии Мошнина Е.П.

Начальник отдела муниципального заказа

Управления организации торгов администрации

муниципального района Сергиевский

Члены комиссии Абрамова Н.А.

Руководитель Комитета по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Облыгина Ю.В.

Руководитель Правового управления

администрации муниципального района Сергиевской

Павленко Н.И.

Директор МУП «ЖКХ муниципального района Сергиевский» (по согласованию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: И.С. Иванова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 18.02.2015г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 50 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |